



Zur Abgabe von Unterlagen

Mit der Seminarzuteilung haben alle Lehreranwärterinnen und -anwärter Informationsblätter des Regierungspräsidiums Tübingen mit Hinweisen zur Festsetzung und Auszahlung von Anwärterbezügen bzw. "Ausbildungsbeihilfen" erhalten.

Darin wurden Sie aufgefordert, von der Homepage des Landesamtes für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg die entsprechenden Formulare auszudrucken und zum Dienstantritt am Seminar ausgefüllt mitzubringen.

Am 02.02.2026 erhalten Sie darüber hinaus vom Seminar folgende Unterlagen:

- GD2-Bogen **oder** ÖrAV-Bogen
- Ernennungsurkunde (nur bei Verbeamtung)
- Niederschrift über die Vereidigung/ Ablegung des Gelöbnisses
- Kursmappe (mit Einwilligung zum Verwenden von Personalabbildungen auf der Homepage des Seminars)

In der Veranstaltung am 02.02.2026, 11.15 bis 12.30 Uhr- sind bei Ihren Pädagogiklehrbeauftragten abzugeben/ vorzulegen:

1. GD2-Bogen **oder** ÖrAV-Bogen: ggf. Adressänderung eintragen und unbedingt mit "Kuli" unterschreiben!
2. Niederschrift über die vollzogene Vereidigung **oder** Ablegung des Gelöbnisses
3. Erklärung zur Auszahlung der Besoldung (LBV 5031)
4. Erklärung zur Festsetzung der Erfahrungszeit (LBV 5033)
5. ggfs. Erklärung zum Familienzuschlag (LBV 538b1)
6. ggfs. Erklärung zur Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen für den kinderbezogenen Teil des Familienzuschlags (LVB 538b2 Beamte) **oder** Erklärung zur Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen für die kinderbezogene Besitzstandszulage (LBV 538v2 Angestellte)
7. ggfs. Antrag auf vermögenswirksame Leistungen (LBV 507)
8. ggfs. unbeglaubigte Kopie des Masterzeugnisses
9. Einwilligung zum Verwenden von Personalabbildungen auf der Homepage
10. *Passfoto (**digital** an Poststelle@seminar-whrs-rt.kv.bwl.de – bitte als Dateiname Ihren Vor- und Nachnamen)*