Geschäftsverteilungsplan

Stand: Februar 2025

Baden-Württemberg

Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Reutlingen (Werkreal,- Haupt- und Realschule)

72762 Reutlingen, Pestalozzistr. 53 Tel.: 07121/271-9400 und -9401
E-Mail: poststelle@seminar-whrs-rt.kv.bwl.de
Internet: https://sek1-rt.seminare-bw.de/Startseite

Amtsbezeichnung	Name	Kurzzeichen	Tel.- Durchw.
Direktorin	Daniela Stenzel-Karg	Ste-Ka	9411
Seminarschulrätin mit stellv. Funktion	Tanja Fredrich	Fred	9403
Seminarschulrätin	Sabine Keller	Kell	9409
Seminarschulrätin	Teresa Leibfritz	Lei	9407
Seminarschulrätin	Bettina Rahimi	Rah	9408
Seminarschulrätin	Evelyn Schwarz	Sz	9402
Seminarschulrat	Joachim Ulmer	Ul	9405
Verwaltungsangestellte	Stefanie Rose	Sr	9400
Verwaltungsangestellte	Vanessa Schulz	Schu	9401
IT-Administrator	Christoph Zayer	Zay	9406

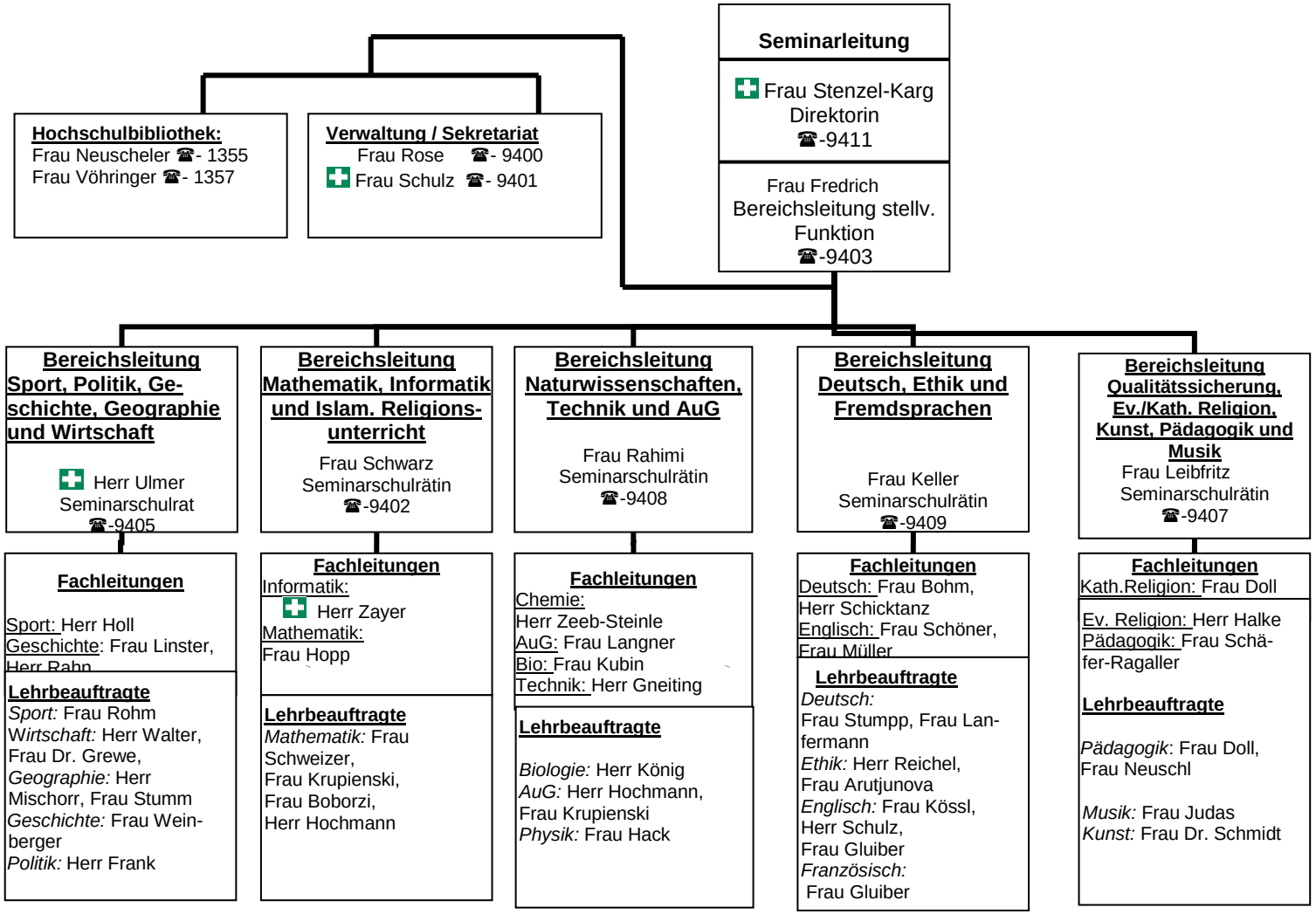
Notruf aus dem Seminar POLIZEI 0-110 FEUERWEHR 0-112 Ersthelfer

Brandschutzhelfer: Frau Keller
Frau Fredrich
Herr Zayer

Erste Hilfe: Frau Stenzel-Karg
Frau Schulz
Herr Zayer
Herr Ulmer

Organisationsplan

Stand: 17.02.2025



Beauftragte für Chancengleichheit
Frau Rahimi ☎ - 9408
BNE - Beauftragte
Frau Rahimi ☎ - 9408

IT-Administrator
Herr Zayer ☎-9406

Datenschutzbeauftragte
Frau Leibfritz ☎-9407
Sicherheit und Arbeitsschutz
Herr Ulmer ☎-9405

Örtlicher Personalrat
Herr Ulmer ☎-9405
Frau Doll, Herr Halke, Frau Neuscheler (Angestellte)

Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Reutlingen (WHRS)

Direktorin Daniela Stenzel-Karg
Tel. 07121/271-9411
Seminarleiterin

- Leiterin des SAF Reutlingen (WHRS)
- Gesamtverantwortung für die Ausbildung der LA'innen und LA und anderer Qualifizierungsteilnehmerinnen und - teilnehmer sowie die im Organisationsstatut festgelegten Aufgaben des Seminars
- Gesamtverantwortung für die Verwaltung des Seminars
- Weiterentwicklung der Ausbildung angehender Lehrkräfte in Zusammenarbeit mit Schulverwaltung, Ausbildungsschulen und Hochschulen
- Weiterentwicklung und Sicherung der getroffenen Maßnahmen im Bereich der Qualitätsentwicklung, der institutionellen Vernetzung und des Seminarprofils
- Initiierung und Unterstützung von Prozessen der Seminarentwicklung
- Personalangelegenheiten der Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter in Zusammenarbeit mit dem Regierungspräsidium Tübingen
- Personalentwicklung am Seminar (Personalgewinnung, Deputatserstellung, Statistiken)
- Prüfungs- und Kursplanung

Bereichsleiterin mit stellvertretender Funktion Tanja Fredrich
Tel. 07121/271-9403
Bereichsleiterin

- Vertretung der Direktorin
- Zuteilung der LA an die Ausbildungsschulen
- Bilinguales Lehren und Lernen
- Ansprechpartnerin für Europäische Bildungs-und Schulprojekte
- Gebäudemanagement
- Mentorenqualifizierung bei unterrichtspraktischen Prüfungen mit dem LLPA
- Eignungsprüfung EU
- Einarbeitung und Fortbildung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Reutlingen (WHRS)

BEREICHSLEITUNGEN

1. Allgemeines

Die Bereichsleitungen sind Teil des Seminarleitungsteams und unterstützen die Seminarleitung bei der Erfüllung ihrer Aufgaben. Sie leiten einen Bereich des Seminars. Die Seminarleiterin ist Vorgesetzte der Bereichsleitungen und trägt die Gesamtverantwortung für ihre Arbeit. Die Bereichsleitungen sind der Seminarleiterin gegenüber rechenschaftspflichtig. Die Seminarleiterin legt die Aufgabenbereiche der Bereichsleitungen und die Formen der Zusammenarbeit fest und bildet die Bereiche des Seminars, deren Zahl grundsätzlich der Zahl der Stellen für Bereichsleitungen entspricht, die dem Seminar zur Verfügung stehen. Die Bereichsleitungen sind dafür verantwortlich, dass die ihren Aufgabenbereichen zugehörenden Aufgaben erfüllt werden. Die Bereichsleitungen sind berechtigt, die hierfür erforderlichen Weisungen zu geben und sind insoweit Vorgesetzte der Fachleiter und Lehrbeauftragten ihres Bereichs.

2. Aufgabenbereiche

Kernaufgaben der Bereichsleiterinnen und Bereichsleiter

Kernaufgaben der Bereichsleiterinnen und Bereichsleiter sind:

- Ausbildung und Prüfung
- Leitung und Koordinierung des jeweiligen Bereichs
- Übergeordnete Aufgaben in Arbeitsfeldern, die sich an den Schwerpunktsetzungen und übertragenen Aufgaben des Seminars orientieren.

Zu den Kernaufgaben der Bereichsleiterinnen und Bereichsleiter gehören insbesondere:

- Lehren und Lernen, Organisation und Entwicklung von Lernprozessen
- Leitung des Bereichs
- Seminarorganisation und -verwaltung
- Kommunikation und Kooperation mit allen am Seminarleben Beteiligten
- Kommunikation und Kooperation mit Schulen, Schulverwaltung, Hochschulen und anderen Kooperationspartnern im Auftrag der Seminarleitung
- Personalführung und Personalentwicklung, Unterstützung der Seminarleiterin bei der Personalauswahl und -einstellung
- Qualitätssicherung und -entwicklung, Seminarentwicklung sowie Evaluation
- weitere von der Seminarleiterin übertragene Aufgaben

Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Reutlingen (WHRS)

Seminarschulrat Joachim Ulmer
Tel. 07121/271-9405
Bereichsleiter - Sport, Geographie, Politik, Geschichte und Wirtschaft

- Leitung des Bereichs "Sport, Geographie, Politik, Geschichte und Wirtschaft"
- Erstellung von Prüfungsplänen (Lehrproben, Fachdidaktische Kolloquien)
- Fragen des gemeinsamen Unterrichts von Schülern mit und ohne Behinderung (Inklusion)
- Mitwirkung bei Mentorinnen und Mentorenfortbildungen
- Seminarleben
- Sicherheit und Arbeitsschutz
- Förderverein des Seminars
- Mitglied des ÖPR des SAF Reutlingen (WHRS)

Seminarschulrätin Evelyn Schwarz
Tel. 07121/271-9402
Bereichsleiterin- Mathematik und Informatik

- Leitung des Bereichs "Mathematik und Informatik“
- Qualitätsentwicklung des Mathematikunterrichts
- Fortbildung neuer Lehrbeauftragter
- Koordinatorin Lehrgänge horizontaler Laufbahnwechsel (HoLa)
- Infoveranstaltung zur beruflichen Weiterentwicklung
- Fachexpertin Mathematik für alle Sek-I Seminare

Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Reutlingen (WHRS)

Seminarschulrätin Bettina Rahimi
Tel. 07121/271-9408
Bereichsleiterin - Naturwissenschaften, Technik und AuG

- Leitung des Bereichs "Naturwissenschaften, Technik und AuG"
- Koordination Qualifizierung Direkteinstieg
- Beauftragte für Chancengleichheit
- BNE-Beauftragte
- Koordination Lehrgänge Quali-Gym
- Betreuung der naturwissenschaftlichen Sammlung
- Steuergruppe Evaluation (Mitglied)
- Betreuung der naturwissenschaftlichen Sammlung

Seminarschulrätin Sabine Keller
Tel. 07121/271-9409
Bereichsleiterin - Deutsch, Fremdsprachen und Ethik

- Leitung des Bereichs "Deutsch, Fremdsprachen und Ethik"
- Organisation der Überprüfung § 2 (3) Sek I PO ("4-Jahres-Kolloquium“)
- Terminierung und Organisation Fachlehrer-Aufstiegslehrgänge
- Terminierung und Durchführung des Sprachdiploms
- Schulzuweisungen

Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Reutlingen (WHRS)

Seminarschulrätin Teresa Leibfritz
Tel. 07121/271-9407
Bereichsleiterin - Qualitätsmanagement, Kunst, Musik, Pädagogik und christliche Religionen

- Leitung des Bereichs „Kunst, Musik, Pädagogik und christliche Religionen“
- Fortbildungsmanagement für Mentorinnen und Mentoren
- Qualitätsmanagement
- Beauftragte für Datenschutz
- Erstellung, Pflege und Weiterentwicklung von Handreichungen des Seminars
- Seminarportfolio

Zuordnung der Aufgabengebiete in alphabetischer Reihenfolge

Aufgabengebiete	**Zuständig**
Archiv und Registratur	Frau Stenzel-Karg
Aufstieg für Fachlehrkräfte	Frau Keller
Ausbildungsgruppen (Zusammenstellung)	Frau Stenzel-Karg
Ausbildungsfragen / Beratung der Schulleiter, Mitarbeiter und LA	Frau Stenzel-Karg
Ausbildungsplan des Seminars	Frau Stenzel-Karg
Beauftragte für Chancengleichheit	Frau Rahimi
Beratung und Überwachung von Lehrveranstaltungen	Frau Stenzel-Karg/Frau Fredrich
Berufsverbände	Frau Stenzel-Karg
Beschaffungsvorschläge, Angebote	Frau Stenzel-Karg
Beurteilungen der hauptamtlichen Mitarbeiter	Frau Stenzel-Karg
Bilinguales Lehren und Lernen	Frau Fredrich
Budget, Anrechnungen für Lehrpersonal	Frau Stenzel-Karg
Datenschutzbeauftragte	Frau Leibfritz
Dienstverkehr mit KM, ZSL, Regionalstelle, IBBW, RP, SSÄ, Kirchen-behörden, anderen Behörden, Ausbildungsschulen	Frau Stenzel-Karg/ Frau Fredrich
Eignungsprüfung § 7 EU-EWR-Lehrer-VO, Organisation	Frau Fredrich
Einstellung der Lehreranwärter	Frau Stenzel-Karg
Europäische Bildungs- und Schulprojekte	Frau Fredrich
Evaluationsmaßnahmen / Verantwortung	Frau Stenzel-Karg/ Frau Fredrich
Fachlehrer-Aufstiegslehrgänge Terminierung und Organisation	Frau Keller
Fortbildung neuer Lehrbeauftragter	Frau Schwarz/Frau Fredrich
Fortbildungsmaßnahmen der Seminarmitarbeiter / Verantwortung, Mitwirkung	Frau Stenzel-Karg/ Frau Fredrich
Fragen des gemeinsamen Unterrichts von Schülern mit oder ohne Behinderung (Inklusion)	Herr Ulmer
Gebäudemanagement	Frau Fredrich
Haushaltsführung und -überwachung	Frau Stenzel-Karg/ Frau Fredrich
Individuelle Ausbildungspläne	Frau Stenzel-Karg
Information des Seminars nach außen (Rundschreiben, Einladungen, Bekanntmachungen)	Frau Stenzel-Karg
Informationsveranstaltung zur beruflichen Weiterentwicklung	Frau Schwarz, Frau Fredrich
Homepage des Seminars	Herr Zayer
IT-Administrator	Herr Zayer
Kontakte zu anderen Institutionen der Hochschule Reutlingen, zu Schulen und Institutionen	Frau Stenzel-Karg
Koordinatorin Lehrgänge Quali-Gym	Frau Rahimi
Koordinatorin Lehrgänge horizontaler Laufbahnwechsel (HoLa)	Frau Schwarz
Koordination zwischen den Bereichen	Frau Stenzel-Karg/

	Frau Fredrich
Mentorenaus- und -fortbildung, Mitwirkung, Koordination und Weiter-entwicklung, Durchführung	Frau Leibfritz
Mitarbeitergespräche mit den hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern	Frau Stenzel-Karg
Nachprüfungen nicht bestandener Prüfungen	Frau Stenzel-Karg
Naturwissenschaftliche Sammlung	Frau Rahimi
ÖPR des SAF Reutlingen (WHRS)	Herr Ulmer
Organisation von Modellversuchen	Frau Stenzel-Karg
Organisationspläne / Erstellung	Frau Stenzel-Karg
Pädagogische Hochschulen / Kontakte	Frau Stenzel-Karg
Pädagogik-Lehrbeauftragten Koordination	Frau Leibfritz
Personalangelegenheiten der Lehreranwärter	Frau Stenzel-Karg
Personalentwicklung	Frau Stenzel-Karg
Personalhilfsakten der hauptamtlichen Mitarbeiter	Frau Stenzel-Karg
Personalgewinnung und -auswahl	Frau Stenzel-Karg
Pressearbeit	Frau Stenzel-Karg
Prüfungen von Anwärtern mit verlängertem Vorbereitungsdienst nach § 10 (4) Sek I PO - Organisation	Frau Stenzel-Karg
Prüfungen / Abnahme	Frau Stenzel-Karg
Prüfungsfragen / Beratung und Information der LA	Frau Stenzel-Karg
Prüfungspläne (Schulrecht, Päd. Kolloquien)	Frau Stenzel-Karg
Prüfungspläne (Lehrproben, Fachdidaktische Kolloquien)	Herr Ulmer
Raumpläne	Frau Stenzel-Karg
Selbstevaluation des Seminars	Frau Stenzel-Karg/ Frau Fredrich
Seminare (WHRS, GHS, GYM, BS, SOS, PFS) / Koordination	Frau Stenzel-Karg
Seminarkonferenzen / Dienstbesprechungen - Leitung, Mitwirkung	Frau Stenzel-Karg Frau Fredrich
Seminarportfolio / Erstellung und Pflege	Frau Leibfritz
Seminarübergreifende Fortbildungsmaßnahmen	Frau Leibfritz
Seminarleben / Veranstaltungen des Seminars	Herr Ulmer
Sicherheit und Arbeitsschutz	Herr Ulmer
Sprachdiplom, Terminierung und Durchführung	Frau Keller
Statistik	Frau Stenzel-Karg
Stundenpläne für die Seminarveranstaltungen	Frau Stenzel-Karg
Übergangsdidaktik und Grundschulenglisch	Frau Fredrich
Überprüfung § 2 (3) Sek I PO, Organisation („4-Jahres-Kolloquium“)	Frau Keller
Verlängerung des Vorbereitungsdienstes nach § 10 (4) Sek I PO	Frau Stenzel-Karg/ Frau Fredrich
Verwaltung, Leitung	Frau Stenzel-Karg
Qualitätsentwicklung des Mathematikunterrichts	Frau Schwarz
Weiterentwicklung von Leitbild und Seminarprogramm	Frau Leibfritz
Zuteilung der LA an die Ausbildungsschulen	Frau Fredrich/ Frau Keller